

附件 2

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）广东省丰顺县质量技术监督检测所

所属下级预算单位数量：0

填报人：黄瑜琪

联系电话：07536626043

填报日期：2025.4.16



一、部门基本情况

（一）部门职能

我所坚持“服务于地方经济的发展、服务于群众的需求，服务于维护社会的稳定”的工作方针，实施计量器具检定校准，并接受各种委托检验、仲裁检验、有关计量技术咨询等，为社会各界提供公正、公平、优质、高效的服务。保障国家计量单位制的统一和量值传递的准确可靠；研究建立计量基准、社会公用标准、建立保存工作；开展量值传递，执行计量检定规程，依法执行强制检定，提供计量检定、校准、测试服务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

一是 2024 年完成业务收入 135.39 万元（其中日常业务收入 21.13 万元、免征收入 114.26 万元），同比去年 128.98 万元增加 6.41 万元，增加原因为当年度免征收入增加。二是业务开展情况：计量方面：2024 年完成企业计量器具检定台件数 7885 件，完成检定收入 135.39 万元，其中强制检定 7515 台，检定收入 114.26 万元（含集贸市场、医疗卫生单位）；校准 370 台，校准收入 21.13 万元；出具检定证书 6364 份，校准证书 370 份，检定结果通知书 220 份。

继续做好计量器具周期检定工作，围绕企业计量标准建设、计量保障能力、计量器具检定、校准等计量需求，紧贴企业质量提升中的计量难题，主动深入企业提供精准优化的

计量服务，提升计量器具产品质量水平、提升在用计量器具受检率，为经济发展提供技术支撑。

（三）部门整体支出绩效目标

1、加快推进专用设备购置采购工作以及办公耗材用品采购工作。2024 年计划购置全自动水表专用设备购置、温场自动测试系统专用设备购置费用总计 23.9 万元；以及办公耗材用品购置费用 0.32 万；均为年初预算财政资金、自有资金支出。

2、完成 2024 年强检停征免征工作，免费检定 157 家企业共 2600 台件计量器具，为企业减免检定费用 82.95 万元。

3、完成 2024 年民生领域计量器具监管工作，共检定 19 家集贸市场 1459 台件计量器具、16 家基层医疗卫生机构 700 台件计量器具。

绩效目标		目标值
效益指标	依法需强制检定的计量器具强制检定完成率	100%
	监督检查完成率	100%
	在规定时间内完成	检测时间≤7 个工作日
社会满意度指标	企业服务满意度/社会公众满意度	100%
产出指标	免征企业计量器具数量	2400 台件
	免征企业数量	150 家
	集贸市场与医疗卫生检定台件数	2159 台件
	停征检定企业数量	7 家
	停征检定企业台件数	200 台件
	集贸市场与医疗卫生检定企业数量	35 家

	减少企业成本开支	82.95 万
--	----------	---------

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

1. 部门整体支出预算情况

本年度决算总支出 284.12 万元，比预算支出 277.46 万元增加 6.66 万元，差异率 2.40%。其中：基本支出 245.45 万元，比预算 229.89 万元增加 15.56 万元，差异率为 6.77%；项目支出 38.67 万元，比预算 47.57 万元减少 8.90 万元，差异率为 18.71%。

2. 部门整体支出决算情况

2024 年度部门总支出为 284.12 万元，比上年 266.38 万元增加 17.74 万元，同比上年增幅 6.66%；按支出性质分类，其中基本支出 245.45 万元，比上年 238.23 万元增加 7.22 万元，同比上年增幅 3.03%；项目支出 38.67 万元，比上年 28.15 万元增加 10.52 万元，同比上年增幅 37.37%。

3. 部门一般公共预算拨款“三公”经费支出情况

“三公”经费支出情况：2024 年决算“三公”经费支出无，因公出国支出无、公务用车购置及运行维护费无，其中无购置车辆，公务接待费无。预算“三公”经费支出 0 万元，其中无因公出国支出，公务用车购置及运行维护费支出 0 万元：公务接待费 0 万元。2023 年决算“三公”经费无支出，主要原因是严格执行“八项规定”及经费节约考核办法，2024

年决算数均未超过预算数，公务用车购置及运行维护费无；
公务接待费无。

二、绩效自评情况

(一) 自评结论

根据《广东省市场监督管理局办公室关于开展 2025 年
省级财政资金绩效自评工作的通知》（粤市监办发〔2025〕
553 号）要求和标准，广东省丰顺县质量技术监督检测所整
体支出绩效自评指标完成 100%。

(二) 履职效能分析（指标完成 100%）

结合部门职能与年度总体工作、重点工作任务反映部门
整体绩效目标的产出和效益情况及部门预算支出情况，分析
存在问题和改进方向。其中有专项资金的部门还应就专项资
金绩效完成情况和支出率等方面进行分析。

1、部门整体绩效目标产出指标完成情况（指标完成
100%。佐证材料：1-1、1-2、1-3、1-4、1-5、1-6、1-7、
1-8、1-9、1-10、1-11）：

本部门年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标
中产出指标情况均已达标，详见下表。

绩效目标		目标值	完成情况
产出指标	免征企业计量器具数量	2400 台件	4631 台件
	免征企业数量	150 家	220 家
	集贸市场与医疗卫生检定台件数	2159 台件	2753 台件
	停征检定企业数量	7 家	18 家
	停征检定企业台件数	200 台件	247 台件

	集贸市场与医疗卫生检定企业数量	35 家	35 家
	减少企业成本开支	82.95 万	114.26 万

（1）完成 2024 年强检停征免征工作 238 家企业共 4878 台件计量器具，为企业减免检定费用 114.26 万元。

（2）完成 2024 年民生领域计量器具监管工作，共检定 19 家集贸市场 1859 台件计量器具、16 家基层医疗卫生机构 894 台件计量器具。

2、部门整体绩效目标效益指标完成情况（指标完成 100%。佐证材料：1-1、1-2、1-3、1-4、1-5、1-6、1-7、1-8、1-9、1-10、1-11）：

本部门年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中效益指标均已达标，详见下表。

绩效目标		目标值	完成情况
效益指标	依法需强制检定的计量器具强制检定完成率	100%	100%
	企业服务满意度/社会公众满意度	100%	100%
	规定时间内完成	检测时间≤7 个工作日	检测时间≤7 个工作日

本年度绩效目标为：为更好的为社会各界提供产品质量监督检验和计量器具检定校准，并接受各种委托检验、仲裁检验、有关质量计量技术咨询等高效的服务，力争全年支出序时进度不拖系统后腿。确保集贸市场和基层医疗卫生单位计量器具的强制检定工作顺利完成，维护消费者的权益。

（三）管理效率分析（指标完成 100%）

反映在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面的实施情况，分析存在的问题和改进方向。

一、预算编制

1、新增预算项目事前绩效评估（指标完成 100%。佐证材料：3-1）：

本部门 2024 年无申请新增预算的入库项目。

严格编制 2024 年部门预算，编制的部门预算符合本部门职责和省委省政府的方针政策和工作要求，资金能根据年度工作任务的轻重缓急，在不同项目、不同用途之间合理分配，支出分类编制在准确。按合理的原则和要求精细地编制预算，并按规定程序报送给财政厅审核批复。

二、预算执行

1、财务管理合规性（指标完成 100%。佐证材料：4-1、4-2、4-3、4-4、4-5、4-6、4-7、4-8、4-9、4-10）：预算执行按规定履行调整报批手续，且按事项完成进度支付资金；资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定；不存在超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金，以及其他不符合制度规定支出。部门制订了财政资金管理、内部财务、内部控制等制度并得到有效执行；制订了本部门预算绩效管理制度；落实了预算绩效管理制度，在本部门开展绩效评价等工作。

本部门支出范围、程序、用途、核算均符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。

三、信息公开

1、绩效信息公开情况（指标完成 100%。佐证材料：5-1、5-2、5-3、5-4）：

本部门在规定时间内按时公开绩效信息指标、自评资料等。

四、绩效管理

1、绩效管理制度建设（指标完成 100%。佐证材料：6-1、6-2、6-3、6-4、7-1、7-2、7-3、7-4、8-1、8-2、8-3、8-4）：反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设情况。

本部门绩效目标管理与预算资金用途，预期效益直接相关，合理界定支出责任主体，合理确定项目支出范围，科学设定项目支出绩效目标。绩效目标管理设定遵循以下原则：一是与部门职责与规划密切相关，聚焦政策和项目实施中的重点、难点问题；二是在科学合理地确定预期效益或效果，反映项目资金使用在数量、质量、时效和成本等方面的预期成效；三是定量与定性相结合，科学合理地设置定量指标和定性指标，定量指标能够量化的尽可能量化、定性指标应当进行解释；四是与部门中长期规划、年度工作计划以及其他

相关的专项资金管理办法等相衔接；五是合理确定部门整体支出绩效目标和项目支出绩效目标。

绩效运行监控是指通过跟踪项目资金的支出进度，及时掌握资金使用情况 and 绩效目标的实现程度，发现问题，及时采取措施予以纠正。绩效运行监控范围包括项目支出预算和支出政策、项目资金使用进度情况、项目执行中出现的问题及其原因分析、项目完成进度、存在问题即原因分析，预算执行中发生的重大事项等。主要是通过跟踪、调查、抽查等方式对项目实施情况进行了解，收集相关数据和信息，对发现的问题及时采取有效措施予以纠正。通过绩效运行监控发现问题，要根据监控结果进行分析研究，采取有效措施予以纠正，将绩效运行监控结果作为预算调整和安排的重要依据。

绩效评价管理是指财政部门、预算部门对项目资金使用和项目实施情况进行评价，以确定项目是否达到预定绩效目标的过程。绩效评价应当在部门和单位整体支出中组织实施。绩效评价结果应当按照财政预算管理有关规定进行反馈，作为完善政策和改进管理的重要依据。按照科学公正、公开透明的原则，依法组织开展财政支出绩效评价工作。对所有财政性资金使用情况绩效评价，实现财政资金使用效益和运作的成本效益分析相结合。

绩效评价结果应用是下一步预算分配、调整、安排和执

行的重要依据，绩效评价结果将与以后年度预算安排和政策调整挂钩。为有效应用绩效评价结果，需从以下几方面做好应用：一是纳入财政预算，将绩效评价结果作为以后年度编制预算和政策调整的重要依据；二是公开绩效信息；三是做好绩效分析和总结，绩效分析和总结是评价结果应用的重要环节，要做好评价结果分析，总结经验教训，提高财政资金使用效益。

整体绩效目标能体现部门（单位）“三定”方案规定的部门职能；整体绩效目标能体现部门（单位）中长期规划和年度工作计划；整体绩效目标能分解成具体工作任务；整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配；部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证。

本部门结合部门项目实际情况，按照“统筹兼顾、突出重点、注重实效”的原则，绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面的执行情况良好。及时反馈处理监控预警提醒信息，及时反馈绩效自评结果。对于执行过程中未能全面反映部门工作职能和年度工作任务的绩效衡量性指标，一是项目单位绩效目标编制质量有待提高，单位对绩效目标的编制重视程度不够，未将绩效目标编制作为预算入库的前置条件，导致部门绩效目标编制不完整、不细化，无法真实反映情况。二是存在无法将支出细化到具体项目、具体的时间节点和责任人。下一步我所将进一

步完善绩效管理制度执行方面的问题，加强对绩效管理制度执行的日常监督。

本部门的整体支出绩效指标中包含能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标；绩效指标具有清晰、可衡量的指标值；绩效指标包含可量化的指标；绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。

本部门整体绩效目标与年度工作任务基本相符，包括预期提供服务的产出数量、质量、预期达到的效果性指标。及时反馈处理监控预警提醒信息，及时反馈绩效自评结果。

五、资产管理

1、资产配置合规性（指标完成 100%。佐证材料：9-1）：本部门办公室面积和办公设备配置未超过规定标准。

2、资产收益上缴的及时性（指标完成 100%）：本部门资产配置合理、保管完整，账实相符；本部门无资产处置和使用收益。

3、资产盘点情况（指标完成 100%。佐证材料：11-1、11-2）：本部门每年按要求进行资产盘点。

4、资产管理合规性（指标完成 100%。佐证材料：12-1、12-2）：本部门按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定。

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

存在问题：部门整体支出绩效管理意识不强。对预算绩

效管理的认识不到位，对开展部门整体支出绩效管理的重要性、紧迫性和艰巨性认识不足。没有科学合理地设置绩效评价指标，没有完整、详细、科学的指标体系，无法全面客观地反映项目实施效果和部门履职情况。缺乏对部门整体支出绩效评价结果的有效应用，使绩效管理作用没有得到有效发挥。

改进措施：一为加大宣传力度，增强部门整体支出绩效意识；二为加大培训力度，部门整体绩效评价工作是一项长期性的工作，专业性强，工作量大，建议财政有关部门进一步加强开展相关的业务工作培训，组织开展部门之间、单位之间的经验交流，多注重对省直单位的督促指导，切实推进绩效评价工作的开展；三为在部门整体支出中，对于偶然出现的突发状况，可以调整工作顺序，优先安排部分急需资金。特别在某些项目的开支上，根据实际情况可以在预算控制数内进行科目间适当的调剂使用；四为建立健全部门整体支出评价体系，完善评价指标体系；五为建立健全部门整体支出的预算绩效评价机制和跟踪反馈机制。

三、其他自评情况

包括部门整体预算绩效管理好的经验做法、碰到的实际困难等其他需说明的内容。

1、建立健全部门整体支出绩效评价体系，完善评价指标体系

绩效评价体系的建立是一个长期的、动态的过程，在目前部门整体支出绩效评价体系还不完善的情况下，应根据部门整体支出的具体内容，有针对性地建立一套科学、合理、有效的绩效评价指标体系，并将其作为开展部门整体支出绩效评价工作的基础和前提，以促进绩效评价工作顺利进行。

2、建立健全部门整体支出的预算绩效评价机制和跟踪反馈机制

绩效评价是对预算执行的全过程进行监控，这对确保财政资金安全，提高资金使用效益，提高政府公信力都具有十分重要的意义。建立和完善部门整体支出绩效评价机制，主要包括：（1）制定科学合理的评价指标体系；（2）建立和完善部门整体支出绩效评价机制，对绩效目标进行科学合理的设置和分析，以保证绩效评价结果的客观性和公正性；（3）建立科学的评价方法和科学有效的评价指标体系；（4）建立绩效跟踪反馈机制，保证绩效目标得以顺利实施。通过建立健全部门整体支出绩效评价机制和跟踪反馈机制，确保财政资金使用效益最大化，更好地实现财政资源配置与政府公共服务供给的最优平衡。

3、完善评价结果应用机制和激励约束机制

绩效评价结果的应用机制和激励约束机制是保证绩效评价工作质量，提高预算绩效管理水平的的重要举措。在实际工作中，要建立健全以评价结果为导向的激励约束机制，通

过完善资金分配、部门预算调整、重点项目安排、单位奖惩等措施，促进部门提高预算管理水平和财政资金使用效益。

四、上年度绩效自评整改情况

上年度本部门绩效自评复核结果为良，主要问题为：绩效管理制度建设不够完善。已出台绩效管理制度中仅涉及绩效目标管理和绩效评价方面内容，缺少绩效运行监控和绩效评价结果应用的制度。

本年度整改情况为：根据要求已在相关绩效管理制度中完善绩效运行监控和绩效评价结果应用的制度。进一步优化本单位内部对于绩效自评工作的管理，梳理瓶颈问题所在，运用有效措施逐一破解。